



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»  
Ленинского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ШКОЛЫ

 А.В.Додонова  
подпись      расшифровка подписи  
«30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР

 П.Абибуллаева  
подпись      расшифровка подписи  
«30» декабря 2020г.  
Приказ от 30.12.2020г. №409

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-общественном контроле**  
**по охране труда в школе**

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда, а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается трех ступенчатая система административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (цехах, лабораториях);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют Директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

**Первая ступень административно-общественного контроля**

1.1. Контроль осуществляется зав. кабинетами физики, химии, биологии, школьных мастерских, физкультуры, информатики, учителями-предметниками, классными руководителями, воспитателями ГПД, руководителями кружков, секций.

1.2. Они ежедневно до начала занятий проверяют рабочие места учащихся, исправность оборудования и инструментов. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения. (приложение №1)

1.3. Учителя ведут контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы.

1.4. Учитель в процессе наблюдения за ходом работы и в случае нарушений правил техники безопасности выполняющими задание проводит инструктаж по ТБ, делает в специальном журнале письменное предупреждение, обязательное для исполнения, и знакомит с ними «под роспись» учащихся, нарушивших правила. К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

1.5. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.
- Безопасность эксплуатации оборудования, энергетических установок и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газозащитных устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

- Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих, баллонов и сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.

- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

- Наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

- Наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков при выполнении работ с повышенной опасностью, обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами.

- Наличие и правильное использование работниками и служащими спецодежды и средств индивидуальной защиты.

- Соблюдение норм переноски тяжестей.

1.6. По выявленным при проверке недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнением этих мероприятий. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения первой ступени. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

1.7. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

#### **Вторая ступень административно-общественного контроля**

Вторую ступень контроля осуществляют заместители директора:

- по учебной работе;

- по воспитательной работе;

- по хозяйственной части;

- общественный инспектор по охране труда (председатель комиссии охраны труда профкома), – которые раз в четверть проводят проверку состояния охраны труда, пожарной профилактики и производственной санитарии в учебном заведении, принимают меры по устранению выявленных нарушений, за исключением тех, которые требуют определенных затрат времени, средств и усилий. Эти нарушения записываются в специальный журнал с указанием сроков их устранения, исполнителей, о них сообщают директору учреждения

2.1. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.

- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.

- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.

- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.

- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

- Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.

- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.

- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.

- Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

- Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.

- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви а средств индивидуальной защиты.
  - Обеспечение работников и учащихся лечебно-профилактическим питанием, молоком, а другими профилактическими средствами.
    - Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
    - Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 2.2. Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения. ( приложение №2)
- 2.3. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.
- 2.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

### **Третья ступень административно-общественного контроля**

3.1. Третью ступень осуществляет комиссия утвержденная Директором Школы которые один раз в четверть изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, указанных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени

3.2. В состав комиссии входят:

- Зам. директора по административно-хозяйственной работе (завхоз);
- Руководитель службы охраны труда (инженер по охране труда);
- Общественный инспектор по ОТ;
- Ответственный за противопожарное состояние;
- Ответственный за электробезопасность;
- Председатель профсоюзного комитета.

3.3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки структурных подразделений.

3.4. На третьей ступени контроля следует проверять:

3.5. Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.

3.6. Выполнение приказов и распоряжений Директора Школы, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.

3.7. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.

3.8. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.

3.9. Организации внедрения стандартов безопасности труда.

3.10. Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.

3.11. Организацию работы по сокращению применения ручного труда.

3.12. Ввод в действие нового оборудования, производственных и хозяйственных объектов на основе актов приемочной комиссии.

3.13. Наличие разрешений на введение работ отвечающих правилам и нормам по охране труда.

3.14. Организацию работ по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.15. Организацию проведения регулярных периодических анализов воздушной среды в помещениях на содержание пыли, газов, паров, вредных веществ.

3.16. Организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок.

3.17. Проведение периодических осмотров и освидетельствований грузоподъемных механизмов, кранов, водогрейных и паровых котлов, сосудов и аппаратов, работающее под давлением, вентиляционных систем и установок.

3.18. Организацию безопасного хранения на складах и хранилищах топлива, горючесмазочных материалов, взрывчатых и отравляющих веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и т.п.

- 3.19. Организацию безопасности движения транспорта на территории учреждения.
- 3.20. Организацию проведения аттестации по охране труда и технике безопасности сотрудников, выполняющих работы на электроустановках, обслуживающих паровые и водогрейные котлы, сосуда и аппараты, работающие под давлением, работающих с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, а также лиц, руководящих этими работами.
- 3.21. Организацию инструктажей и обучения сотрудников безопасным методам работы, повышение квалификации инженерно-технических работников по вопросам охраны труда.
- 3.22. Организацию обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.
- 3.23. Организацию обеспечения сотрудников лечебно-профилактическим питанием и молоком.
- 3.24. Организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.
- 3.25. Состояние кабинета охраны труда и уголков охраны труда в отделениях.
- 3.26. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом и выносятся для рассмотрения на совместном заседании совета (администрации) и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков ( приложение №2)
- 3.27. В необходимых случаях Директором Школы учреждения издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих служащих и учащихся.